



CHECKLIST KENJO



LECCIÓN 1

- La comunicación es clave.
- Elige herramientas de comunicación adecuadas como Slack o Asana para proyectos compartidos.
- Utiliza preguntas ingeniosas para romper el hielo al principio de las reuniones semanales.
- Pon mucho énfasis en el proceso de onboarding para que tus empleados se sientan bienvenidos y especiales.
- Reúne a los recién llegados con otros miembros del equipo desde un inicio. De esta manera, tendrán una figura de confianza a quien recurrir en caso de dudas. Aprende aquí [los mejores consejos para contratar y administrar empleados en remoto.](#)
- Construye un sistema basado en las relaciones entre compañeros para ayudarles a integrarse en su nuevo ambiente.
- Agenda vídeo charlas para evitar [sentimientos de aislamiento al trabajar desde casa.](#)
- Pon en marcha un canal de chat dedicado a temas ajenos a lo laboral para que los empleados puedan charlar sobre lo que les plazca.
- Define metas muy claras para los trabajadores en remoto para que no se pierdan por el camino.